

										Versión: 05							
Código: GFPI-F-023																	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva																	
1. Información general																	
Regional:		Caldas															
Centro de Formación:		Centro de Procesos Industriales y Construcción															
Programa de Formación:		T60 Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y SST.						No. Ficha		2822512							
Modalidad de Formación:		Presencial		X		Virtual		A Distancia									
Datos del(de la) Aprendiz:		Nombre Completo:		Karol Lizeth Peralta Franco.													
		Tipo de documento:		NUIP.		Tarjeta de Identidad		Cédula de ciudadanía		Cédula Digital		Cédula de extranjería		Permiso especial permanente		Número libreta militar (si aplica)	
		N° de Identificación:		1069722576.													
		Teléfono (fijo/móvil):		3113174718.													
		Correo electrónico personal:		karolfranco9622@gmail.com.													
		Correo electrónico institucional:															
		Alternativa de etapa productiva registrada:		Contrato de Aprendizaje													
		Fecha de Registro en SofíaPlus:															
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Nombre:		Dora Nidia Chalarca Cortés													
		Tipo de documento:		CC													
		N° de Identificación:		30338775													
		Teléfono (fijo/móvil):		3147377043													
		Correo electrónico institucional:		dnchalarca@sena.edu.co													
		Correo electrónico alterno:		dn1176@hotmail.com													
		Teléfono (fijo/móvil):															
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)		Nombre empresa o entidad coformadora:		Sumatec SAS BIC													
		Dirección:		Cra 24 # 65-06													
		NIT:		890800788.													
		Correo electrónico organizacional o Institucional:		natalia.morales@grupotec.co													
		Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):		Ana Maria Duque Costa													
		Cargo:		Lider de Gestión Integral.													
		Correo electrónico organizacional o Institucional:		ana.duque@sumatec.co													
		Teléfono (fijo/móvil):		3116382588.													
Nombre otro contacto:		N.A.															

	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A.	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018	Teléfono (fijo/móvil):	N.A.	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A.	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A.	
2. Planeación de etapa productiva (Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	3.104/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	01/10/2025.
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de Aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno.
Ciudad <u>Manizales</u> y fecha concertación actividades: <u>12.05.05</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Apoyo en Normograma. - programa de Almacenamiento Seguro. - Ciclo PHVA. - Gestión Documental. - SG. entremes. - Apoyo Programa Ambiental - apoyo programa Consumo de papel	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Plan de trabajo - Bitácoras. - Cronograma de actividades	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Resultados de Aprendizaje en Etapa productiva.	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	La aprendiz es proactiva, de ideas felices y agradecida. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos y habilidades del programa de formación.	
<u>Karel Franco</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz Karel Izet Peralta Franco		<u>Anastasia</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
<u>N.A.</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		<u>Nidia Chalarca</u> Dora Nidia Chalarca Cortés (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	